**Kullanıcı Yönetimi:**

Yöneticiler, çalışanlar ve diğer personel için farklı erişim seviyeleri.

Kullanıcıların sisteme kaydolması, yetkilendirilmesi ve parola sıfırlama.

**Müşteri Yönetimi:**

Yeni müşteri kayıtlarının oluşturulması.

Müşteri bilgilerinin düzenlenmesi ve güncellenmesi.

**Stok Yönetimi:**

Ürünlerin tanımlanması, fiyatlandırılması ve kategorize edilmesi.

Stok seviyelerinin izlenmesi ve otomatik yenileme gereksinimlerinin belirlenmesi.

Stok hareketlerinin kaydedilmesi (giriş, çıkış, transfer).

**Satın Alma Yönetimi:**

Siparişlerin oluşturulması ve takibi.

**Satış Yönetimi:**

Müşteri siparişlerinin alınması ve işlenmesi..

**Raporlama ve Analiz:**

Stok hareket raporları, satış analizleri ve karlılık raporları.

Müşteri ve ürün bazında satış performansının değerlendirilmesi.

**Güvenlik ve Veri Koruma:**

Kullanıcı bilgilerinin güvenliği ve erişim kontrolü.

Veri yedekleme ve güvenliği için önlemler.

Kullanıcı Arayüzü ve Kullanılabilirlik:

Kullanıcı dostu bir arayüz ve kolay gezinme.

Arama ve filtreleme özellikleri ile hızlı veri erişimi.

Hata yönetimi ve geri bildirim mekanizmaları.